



INSCRIPTIONS 2018

Madame, Monsieur,

Les réinscriptions se dérouleront selon les dates ci-dessous. Si vous souhaitez que votre enfant soit scolarisé au sein de notre établissement l'année prochaine, vous devez vous présenter aux dates indiquées. L'inscription ou la réinscription sont obligatoires et non automatiques. Par la suite, nous procéderons à son affectation dans la classe qu'il fréquentera au cours de l'année 2018

Les inscriptions seront effectuées dans le **SECTEUR DE LA MATERNELLE**, accès uniquement par la rue Espoz à côté de l'entrée de maternelle, **À DES DATES DIFFÉRENTES** : le 6, 7 et 11 décembre pour les familles ayant en 2017 des enfants uniquement en Primaire (maternelle et élémentaire) et le 12, 13 et 14 décembre pour familles ayant en 2017 l'aîné en secondaire. La classe qui définit les dates d'inscription est celle correspondant à l'année 2017

La procédure de réinscription sera effective si les conditions décrites ci-dessous sont toutes réunies.

- ✓ La famille doit être en règle avec le service financier et s'être acquittée des éventuels retards de paiement.
- ✓ La famille doit imprimer à partir du site Internet le CONTRAT DE SERVICES (un par famille) et l'apporter signé. En cas d'oubli, ce document sera à votre disposition au début du processus d'inscription (accueil).
- ✓ **La fiche individuelle de l'élève doit être obligatoirement corrigée en rouge. S'il n'y a pas de modifications, écrire la mention « sans modification » en bas de la fiche**
- ✓ Les livres de bibliothèque et les manuels scolaires doivent avoir été rendus à la BCD ou/au CDI. En cas de perte, les livres doivent être remboursés. La valeur de remboursement est fixée par les documentalistes et les parents doivent, dans ce cas, régler le montant auprès de la caisse de l'établissement.
- ✓ La fiche d'inscription de l'élève ci-jointe **doit être** remise lors de la réinscription. Elle devra être renseignée et signée par les 2 parents.
- ✓ Les inscriptions seront traitées par famille entière. Le parent qui effectue les démarches devra être en possession des fiches de tous ses enfants. À votre arrivée dans l'établissement, le service d'accueil vous remettra une feuille de positionnement (appelée « pase ») pour chacun de vos enfants. Vous pourrez alors effectuer les démarches suivantes :

1	Être en règle avec le service financier	4	Rendre le dossier renseigné et signé (la fiche d'inscription, la fiche individuelle de l'élève, et la fiche d'infirmerie)
2	Vous mettre en règle avec la BCD ou/au CDI	5	Payer la « Matrícula » et rendre signé le Contrat de Services
3	Avoir retiré le bulletin des notes (uniquement pour le Secondaire)		

Calendrier des inscriptions : Les 6, 7 et 11 décembre 2017 pour les familles qui ont des enfants seulement en maternelle et en élémentaire et les 12, 13 et 14 décembre 2017 pour les familles ayant l'aîné en secondaire : Ouverture des bureaux d'inscription de 8h30 à 12h30 et de 14h30 à 16h00. Les bureaux seront situés en Maternelle, à côté de l'entrée de maternelle uniquement par la rue Espoz.

ATTENTION AUX FAMILLES DEMANDANT UNE BOURSE À L'AEFE : Les dates pour rendre les documents d'inscriptions seront, **uniquement le 18 et 19 décembre entre 08h30 et 13h00 et 14h30 et 16h00** dans les bureaux des vies scolaires de l'élémentaire et secondaire et aux secrétariats de l'école maternelle. Pour la partie financière, les dates leur seront indiquées ultérieurement.

Comme chaque année, le grand nombre d'élèves à inscrire nous oblige à répartir la réception des familles sur les jours consacrés à ces formalités. Pour cette raison, les familles doivent se présenter à la date indiquée ci-dessous, en fonction de la 1^{ère} lettre du nom de famille des enfants :

	Enfant aîné en Maternelle ou Élémentaire		Enfant aîné en Secondaire
Lettres	A à F	le 6 décembre	le 12 décembre
Lettres	G à N	le 7 décembre	le 13 décembre
Lettres	O à Z	le 11 décembre	le 14 décembre

Paiement : détaillé dans la fiche financière 2018

Nous vous conseillons de venir en milieu de matinée afin d'éviter les files d'attentes et ainsi obtenir un service plus rapide.



FICHE D'INSCRIPTION DE L'ÉLÈVE

Je soussigné _____ père / mère de l'élève

_____ de la classe _____ **après avoir lu, pris**

connaissance et avoir accepté les documents relatifs à l'inscription ou la réinscription pour l'année

scolaire 2018 qui sont à disposition sur le site web de l'établissement, je confirme que :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. J'ai vérifié et j'ai corrigé la fiche individuelle de l'élève | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 2. J'autorise les sorties pédagogiques – Assurance : _____ | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 3. J'autorise les sorties de l'établissement – Secondaire | | |
| a) Pendant l'heure du repas (y compris les heures sans cours avant et / ou après la pause) | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| b) En fin de journée en cas d'absence du professeur chargé du dernier cours | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 4. J'ai renseigné et signé la fiche d'infirmerie | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 5.. J'autorise la prise de vue | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 6.. J'autorise les APC – Maternelle et élémentaire | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 7. J'autorise à donner mon mail aux délégués de la classe | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 8. J'autorise à donner mon mail au CPA | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 9. J'ai pris connaissance du livret d'évaluation – Maternelle-élémentaire | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 10. J'ai pris connaissance de la fiche financière 2018 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 11. J'ai pris connaissance de la fiche assurances 2018 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 13. J'ai pris connaissance du Règlement Intérieur 2018 et des protocoles | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| 14. J'ai complété la fiche familiale 2018 - CPA | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Le responsable financier de l'élève est :

Nom et prénom : _____,

date de naissance : _____, RUT _____

Signature père
RUT _____

Signature mère
RUT _____

Santiago, le _____ 2017



El proceso de matrículas se realizará según las fechas indicadas más abajo. Si usted desea que su hijo(a) sea escolarizado(a) en nuestro establecimiento el próximo año escolar, debe presentarse en las fechas señaladas. La inscripción y reinscripción son obligatorias y no automáticas. Posteriormente, se le asignará un curso para el año 2018.

Las inscripciones se realizarán en el **SECTOR DE PRE-ESCOLAR**, acceso solamente por la calle Espoz, costado de la entrada del pre-escolar, **EN FECHAS SEPARADAS**: los días 6,7 y 11 de diciembre para las familias que en 2017 tengan hijos únicamente en primaria (pre-escolar y básica); los días 12,13 y 14 de diciembre para las familias cuyo hijo mayor esté en secundaria. **El curso que define las fechas de inscripción es el correspondiente al año 2017**

Dicho proceso se hará efectivo si se reúnen las condiciones detalladas a continuación:

- ✓ La familia debe estar en regla con el servicio financiero y al día con los pagos.
- ✓ La familia debe imprimir desde el sitio Internet el CONTRATO DE SERVICIOS (uno por familia) y deberá traerlo firmado. En caso de olvido, este documento estará a su disposición al comienzo del proceso de matrículas (recepción).
- ✓ **La ficha individual del alumno debe ser obligatoriamente corregida** en rojo. Si no hay modificaciones, escribir la mención "sin modificaciones" debajo de la ficha.
- ✓ Los libros y textos escolares deben ser devueltos a la BCD o/u CDI. En caso de extravío, los libros deben ser cancelados. El valor a pagar está fijado por las bibliotecarias y los padres deberán en ese caso, cancelar en la caja del colegio.
- ✓ La ficha de inscripción del alumno adjunta, **debe** ser entregada al momento de la reinscripción. Ésta deberá estar completa y firmada por ambos padres.
- ✓ Las inscripciones serán tratadas por familia. El apoderado responsable de efectuar los trámites de matrículas, deberá tener en su poder todas las fichas de sus hijos. A su llegada al colegio, se les entregará una hoja de posicionamiento (llamada "pase") de cada uno de sus hijos para poder efectuar el trámite de acuerdo con el siguiente orden:

1	Estar en regla con el servicio financiero	4	Entregar los documentos verificados y firmados (ficha de inscripción del alumno, la ficha individual del alumno y ficha de enfermería),
2	Estar en regla con la BCD o/u CDI	5	Pagar la matrícula, entregar el contrato servicios firmado.
3	Haber retirado las notas (únicamente para secundaria).		

Calendario de inscripciones: Los días 6, 7 y 11 de diciembre de 2017 para las familias que sólo tienen hijos en pre-escolar y básica y los días 12, 13 y 14 de diciembre de 2017 para las familias que tienen el hijo mayor en secundaria.: Horario de atención de 8:30 a 12:30 y de 14:30 a 16:00 hrs. Este año el proceso de matrículas se situará en el pre-escolar, por el costado de la entrada de pre-escolar, ingreso solamente por la calle Espoz.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS QUE SOLICITAN BECA A LA AEFÉ las fecha para entregar los documentos de inscripción serán únicamente el **18 y 19 de diciembre entre 08:30 y 13:00 hrs y de 14:30 a 16:00 hrs.** en las oficinas de vida escolar de básica y secundaria y en secretaría del pre-escolar. Para la parte financiera, las fechas les serán indicadas posteriormente.

Como cada año, la gran cantidad de alumnos a inscribir, nos obliga a repartir la recepción de familias entre los días destinados a estas formalidades. Por esta razón, los padres deben presentarse en la fecha indicada más abajo, en función de la 1ra. letra del apellido de familia de los niños:

	Hijo mayor en Pre-Escolar o Básica	Hijo mayor en Secundaria
Letras A – F	el 6 de diciembre	el 12 de diciembre
Letras G – N	el 7 de diciembre	el 13 de diciembre
Letras O – Z	el 11 de diciembre	el 14 de diciembre

Formas de pago: Detallado en la ficha financiera 2018

Les aconsejamos venir en horarios de media mañana para evitar las largas filas de espera y así obtener un servicio más rápido.



madre del alumno(a) _____ del curso _____ **luego de haber leído, tomado conocimiento y aceptado los documentos correspondientes a la inscripción o reinscripción para el año escolar 2018** que están a disposición en la página web del establecimiento, confirma que:

- 1) Verifiqué y corregí la ficha individual del alumno sí no
- 2) Autorizo las salidas pedagógicas – Seguro: _____ sí no
- 3) Autorizo las salidas del establecimiento – **Secundaria**
 - a) Durante la hora de almuerzo (comprende las horas sin clases antes y/o después de la pausa) sí no
 - b) Al término de la jornada por ausencia del profesor encargado de la última hora de clases sí no
- 4) Completé y firmé la ficha de enfermería sí no
- 5) Autorizo la toma de fotos sí no
- 6) Autorizo la participación en los APC – **pre-escolar y básica** sí no
- 7) Autorizo a dar mi mail a las directivas de apoderados del curso sí no
- 8) Autorizo a dar mi mail al CPA sí no
- 9) Tomé conocimiento la libreta de evaluaciones– **pre-escolar y básica** sí no
- 10) Tomé conocimiento de la ficha financiera 2018 sí no
- 11) Tomé conocimiento de la ficha de seguros 2018 sí no
- 12) Completé la ficha familiar 2018 - **CPA** sí no
- 13) Tomé conocimiento del Reglamento Interno 2018 y de sus protocolos sí no

El apoderado financiero del alumno(a) es:

Nombre y apellidos: _____,

Fecha de nacimiento : _____, RUT _____

Firma del padre
RUT _____

Firma de la madre
RUT _____

Santiago, _____ 2017